

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025г.

1.Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;
- формирование у обучающихся навыков подготовки по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для оценки производственной деятельности организаций;
- приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями кадрового менеджмента.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» к блоку Дисциплины (модули) Б1.О.06.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», «Консультирование по развитию сельских территорий». В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Трудовые действия:

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

обще профессиональных компетенций

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

профессиональных компетенций

ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции))	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3 ИД-3 _{ОПК-3} способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Не способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно, но поверхностно способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно, но не в полном объеме способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно и в полной мере способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов
ОПК-4 ИД-2 _{ОПК-4} – Применяет информационн	Не способен применять информационн ые технологии	Частично применяет информационн ые технологии	Самостоятельно, но не в полном объеме применяет	Самостоятельно и в полной мере применяет информационн

ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
ОПК-8 ИД-1 _{ОПК-8} Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Не способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Частично способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Не в полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	В полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления
ИД-3 _{ОПК-8} способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Не способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Частично способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Не в полной мере владеет способностью к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	В полной мере способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества
ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} – Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	.Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

ИД-2 _{ПК-3} – Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Самостоятельно, но не в полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти
---	--	--	---	---

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» обучающийся должен:

Знать:

- основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
- достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Уметь

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- использовать информационное обеспечение, вести базы данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Владеть:

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- информационным обеспечение, ведением баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-8	ПК-3	Общее количество компетенций
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	x	x	x	x	4
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	x	x	x	x	4
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	x	x	x	x	4
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	x	x	x	x	4
1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	x	x	x	x	4
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	x	x	x	x	4
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	x	x	x	x	
2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	x	x	x	x	4

4. Структура и содержание дисциплины(модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	14
Аудиторные занятия в т.ч.	36	14
лекции	12	6
Практические занятия	24	8
Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.	72	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	24
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	22
Выполнение индивидуальных творческих заданий	18	22
Подготовка к модульному тестированию	18	22
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении			
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	1	-	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	1	2	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	1	-	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3

1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления			ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	2	2	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	2	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	2	2	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
всего	12	6	

4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении			
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	2		ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления			ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.1 Аналитические информационные	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3

технологии при управлении сельскими территориями			
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
всего	24	8	

4.4 Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
Итого		72	90

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета:

4.6. Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по информационному обеспечению сельскими территориями;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий в управлении сельскими территориями;

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

4.7 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении

Тема 1. Общество знаний и новая информационная экономика

Понятия информации, информатизации, информационной технологии, обеспечивающей информационной технологии, предметной информационной технологии, информационной системы. Классификации информационных систем и управленческой информации. Понятие информационного общества и общества знаний. Глобализация, информационное общество, экономика знаний и государственное управление. Теории информационного общества. Роль информации и информационных технологий. Информационная экономика и ее роль в развитии государства и общества. Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М.Фуко, О.Тоффлера, Д.Белла). Способы легитимации власти в информационном обществе. Устойчивость государственного управления и открытость информационной сферы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики

Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG).

Феномен публичной политики. Субстанциональные и символические характеристики «политического поля». Сетевая коммуникация как фактор современной публичной политики. Политические сети в государственном управлении. Центры публичной политики в современной России.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 3. Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Анализ издержек-выгод. Многоцелевой анализ. Методы прогнозирования (экстраполяция, Дельфи). Типовая процедура принятия управленческих решений. Методики управления эффективностью (performance management): система сбалансированных показателей (balanced scorecards) и процессно-ориентированное управление (activity-based management).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

Тема 4. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 сентября 2005 г. N 1493 «Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Санкт-Петербурга».

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 5. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-

212. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

Тема 6. Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями

Информационные потребности субъектов, готовящих и принимающих решения. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации (правовые БД и Интернет). Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Ситуационный центр.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Концепция правительственной реформы в США. Европейский подход к развитию «электронного государства». Программа «Электронная Европа». Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 8. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Задачи, основные показатели качества социальных сетей. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, Vkontakte, Livejournal).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 9. Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач - ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного

направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
Общество знаний и новая экономика	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Научные основы подготовки и принятия управленческих решений	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 4
Государственная политика в области информатизации государственной службы	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	9 1 4
Аналитические информационные технологии в управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 3
Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 1 3
Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 4

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 2.Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 3.Краткая характеристика концепции Ю. Хабермаса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 4.Краткая характеристика концепции З. Баумана. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 5.Краткая характеристика концепции М. Кастельса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 6.Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 7.Политические сети и их роль в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 8.Саморазвитие, самореализация и использование творческого потенциала в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 9.Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 10.Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 11.Критическая оценка информации и конструктивное принятие решений на основе анализа и синтеза в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 12.Методы и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 13.Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 14.Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
15. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 16.Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 17.Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 18.Экспертные методы в подготовке управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 19.Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 20.Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 21.Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 22.Концепция правительственной реформы в США. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

23. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

24. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

25. Понятие территориальной информационной системы. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-)

26. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

27. Классификация направлений информатизации муниципального управления. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

28. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

29. Структура и задачи муниципального Интернет-портала (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

30. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи. (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-3)

6.4 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено»	<ul style="list-style-type: none">– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений;– грамотное владение методами и моделями информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов);

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; –умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; –владение методами информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для стратегии развития предприятий.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету (25-37);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; –частичное владение методами управления информационными технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету (18-24 балла);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк .— Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2024 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279936>
2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Провалов .— 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2023.— 373 с. : ил. — (Экономика и управление) .— ISBN 978-5-9765-0269-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246333>
3. Карайчев А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», Мичуринск, 2024.

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», www.knigafund.ru;
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», www.book.ru;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» dlib.eastview.com.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, www.kremlin.ru;
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, www.government.ru
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, www.council.gov.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, www.duma.gov.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», www.consultant.ru
9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>
- 12.

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025.
2. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025.

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопечатный фонд»» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/pendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет	ООО «Новые облачные технологии»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №

	для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	(Россия)			0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ИД-3 _{ОПК-3} способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; информации;	ИД-2 _{ОПК-4} – Применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам

			профессиональных компетенций	
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ИД-1 _{ОПК-8} Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления ИД-3 _{ОПК-8} способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества
4.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.	ИД-1 _{ПК-3} – Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий ИД-2 _{ПК-3} – Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

Учебная аудитория для	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
-----------------------	---	--

проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru</p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД)</p> <p>2. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>3. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>4. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>5. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>7. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru</p> <p>8. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскакласная+маркер (инв. №</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

	1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1000 от 13августа 2020 г.

Автор:
Доцент кафедры управления
и делового администрирования, к.э.н.

Н.В. Щербаков

Рецензент:
Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования