

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
устойчивым развитием сельских территорий  
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025г.

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

– ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;

– формирование у обучающихся навыков подготовки по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для оценки производственной деятельности организаций;

– приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями кадрового менеджмента.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

– «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

– «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Информационное обеспечение»

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» к блоку Дисциплины (модули) Б1.О.06.

Изучение дисциплины (модуля) «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Управление комплексным развитием сельских территорий», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий», «Консультирование по развитию сельских территорий». В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины, используются при прохождении производственной преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесение с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Трудовые действия:

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:  
общепрофессиональных компетенций

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

профессиональных компетенций

ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-3 ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Не способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно, но поверхностно способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно, но не в полном объеме способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов	Самостоятельно и в полной мере способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов
ОПК-4 ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Применяет информационные технологии	Не способен применять информационные технологии	Частично применяет информационные технологии	Самостоятельно, но не в полном объеме применяет	Самостоятельно и в полной мере применяет информационные технологии

ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	ые технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
ОПК-8 ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Не способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Частично способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	Не в полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления	В полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления
ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Не способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Частично способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	Не в полной мере владеет способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества	В полной мере способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества
ПК-3 ИД-1 <sub>ПК-3-</sub> Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий	.Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

ИД-2 <sub>ПК-3-</sub> Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	Самостоятельно, но не в полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти	В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти
--	--	--	---	---

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании;
- правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления;
- достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;
- информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

**Уметь**

- выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений;
- применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- использовать информационное обеспечение, вести базы данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

**Владеть:**

- навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением;
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- информационным обеспечение, ведением баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-8	ПК-3	Общее количество компетенций
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	x	x	x	x	4
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	x	x	x	x	4
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	x	x	x	x	4
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	x	x	x	x	4
1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	x	x	x	x	4
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	x	x	x	x	4
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	x	x	x	x	
2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	x	x	x	x	4
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	x	x	x	x	4

## 4. Структура и содержание дисциплины(модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	14
Аудиторные занятия в т.ч.	36	14
лекции	12	6
Практические занятия	24	8
Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.	72	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	18	24
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	18	22
Выполнение индивидуальных творческих заданий	18	22
Подготовка к модульному тестированию	18	22
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

### 4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении			
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	1	2	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3

1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления			ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.1 Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями	1	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	2	2	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	2	-	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	2	2	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
всего	12	6	

### 4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении			
1.1 Общество знаний и новая информационная экономика	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.2 Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.3 Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем	2		ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.4 Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
1.5 Государственная политика в области информатизации государственной службы	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления			ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.1 Аналитические информационные	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3

технологии при управлении сельскими территориями			
2.2 Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	2	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.3 Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
2.4 Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	4	1	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3
всего	24	8	

**4.4 Лабораторные работы** - не предусмотрены учебным планом

#### **4.5. Самостоятельная работа обучающихся**

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел I. Теоретико-методологические основы применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	10
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
	Подготовка к модульному тестированию	8	10
	Итого	72	90

1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета:

## **4.6. Курсовое проектирование – не предусмотрено учебным планом**

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление заключается в написании работы с целью:

- закрепления, углубления и обобщения знаний по информационному обеспечению сельскими территориями;
- закрепления навыков работы с научной литературой и электронными источниками;
- демонстрации навыков использования современных информационных технологий в управлении сельскими территориями;

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно, носит творческий характер, должна содержать аналитический обзор научной литературы, включая публикации текущего года, статьи в журналах по утвержденной теме исследования.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» для обучающихся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержат 30 вариантов по 2 вопроса в каждом варианте.

## **4.7 Содержание разделов дисциплины**

Раздел 1. Теоретико-методологические основы использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении  
Тема 1. Общество знаний и новая информационная экономика

Понятия информации, информатизации, информационной технологии, обеспечивающей информационной технологии, предметной информационной технологии, информационной системы. Классификации информационных систем и управлеченческой информации. Понятие информационного общества и общества знаний. Глобализация, информационное общество, экономика знаний и государственное управление. Теории информационного общества. Роль информации и информационных технологий. Информационная экономика и ее роль в развитии государства и общества. Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М.Фуко, О.Тоффлера, Д.Белла). Способы легитимации власти в информационном обществе. Устойчивость государственного управления и открытость информационной сферы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики

Понятие информационной услуги. Платные и бесплатные информационные услуги. Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG).

Феномен публичной политики. Субстанциональные и символические характеристики «политического поля». Сетевая коммуникация как фактор современной публичной политики. Политические сети в государственном управлении. Центры публичной политики в современной России.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 3. Научные основы подготовки автоматизированных информационных систем

Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения. Анализ издержек-выгод. Многоцелевой анализ. Методы прогнозирования (экстраполяция, Дельфи). Типовая процедура принятия управленческих решений. Методики управления эффективностью (performance management): система сбалансированных показателей (balanced scorecards) и процессно-ориентированное управление (activity-based management).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

### Тема 4. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Проект федерального закона «Об информационных основах деятельности органов местного самоуправления». Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 сентября 2005 г. N 1493 «Об утверждении Положения о порядке учета и регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем Санкт-Петербурга».

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 5. Государственная политика в области информатизации государственной службы

Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Политические основы информатизации государственной службы за рубежом. Международный совет по использованию информационных технологий в государственном управлении (The International Council for Information Technology in Government Administration, ICA). Проблемы и перспективы информатизации государственной службы в Российской Федерации. Этапы разработки государственной политики Российской Федерации в сфере развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. N Пр-

212. Концепция управления государственными информационными ресурсами и Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи.

## Раздел II. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления

### Тема 6. Аналитические информационные технологии при управлении сельскими территориями

Информационные потребности субъектов, готовящих и принимающих решения. Информационное обеспечение органов государственной власти. Ведущие информационные органы Российской Федерации. Технологии поиска информации (правовые БД и Интернет). Базы данных и системы управления базами данных. Распределенная обработка информации. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Ситуационный центр.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 7. Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству. Концепция правительственной реформы в США. Европейский подход к развитию «электронного государства». Программа «Электронная Европа». Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Основные принципы регулирования качества предоставления информационных услуг на государственном и муниципальном уровне. Оценка порталов органов государственного управления на основе концепции общественной ценности.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 8. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями

Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Задачи, основные показатели качества социальных сетей. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, Vkontakte, Livejournal).

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

### Тема 9. Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении

Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Структура и задачи муниципального Интернет-портала.

Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач - ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного

направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями».

**6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
Информационные технологии государственного и муниципального  
управления сельскими территориями**

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	кол- во
Общество знаний и новая экономика	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Информатизация государственного и муниципального управления и формирование сетевой модели публичной политики	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Научные основы подготовки и принятия управленческих решений	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 4
Государственная политика в области информатизации государственной службы	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	9 1 4
Аналитические информационные технологии в управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 3
Информационно-коммуникативные технологии при управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	10 1 3
Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	15 1 3
Специфика использования информационно-аналитических технологий в муниципальном управлении	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету	12 1 4

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 2.Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 3.Краткая характеристика концепции Ю. Хабермаса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 4.Краткая характеристика концепции З. Баумана. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 5.Краткая характеристика концепции М. Кастельса. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 6.Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 7.Политические сети и их роль в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 8.Саморазвитие, самореализация и использование творческого потенциала в государственном и муниципальном управлении (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 9.Осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 10.Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 11.Критическая оценка информации и конструктивное принятие решений на основе анализа и синтеза государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 12.Методы и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 13.Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 14.Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
15. Системный анализ как методология информатизации организационного управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 16.Проблема многокритериальности выбора управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 17.Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3).
- 18.Экспертные методы в подготовке управленческого решения. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 19.Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 20.Сущность и содержание Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 21.Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)
- 22.Концепция правительственный реформы в США. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

23.Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

24. Основные топологии компьютерных сетей, используемых в государственном и муниципальном управлении. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

25.Понятие территориальной информационной системы. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

26.Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

27.Классификация направлений информатизации муниципального управления. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

28.Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

29. Структура и задачи муниципального Интернет-портала (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

30. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи. (ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-3)

## **6.4 Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критерииов оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"><li>– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и области применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</li><li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений;</li><li>–грамотное владение методами и моделями информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями при решении аналитических и научно-исследовательских задач.</li></ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 38-50 баллов);

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>–владение методами информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для стратегии развития предприятий.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к зачету ( 25-37);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности информационных технологий в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач;</p> <p>–частичное владение методами управления информационными технологиями в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями;</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к зачету ( 18-24 балла);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету ( 0-17 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Учебная литература**

1. Информационные технологии в управлении персоналом : электронное учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк . — Тольятти : Тольяттинский государственный университет, 2024 . — 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279936>
2. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.С. Провалов . — 4-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2023.— 373 с. : ил. — (Экономика и управление) . — ISBN 978-5-9765-0269-7 . — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/246333>
3. Карайчев А.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», Мичуринск, 2024.

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», [www.book.ru](http://www.book.ru);
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>
- 12.

### **7.3.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025.
2. Карайчев А.С. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии государственного и муниципального управления сельскими территориями» для обучающихся направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскоглянцевого текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)
10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)».
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

#### **7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющее)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет	ООО «Новые облачные технологии»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 №

	для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	(Россия)			03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVu	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### **7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; информации;	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам в

			профессиональных компетенций	
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-8 – Способен организовывать внутренние межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества
4.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях.

Учебная аудитория для	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010
-----------------------	---	--

<p>проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)</p>	<p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsr.ru">www.apsr.ru</a></p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 2. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 3. Банковское право - <a href="http://www.kartasmi.ru/5602">http://www.kartasmi.ru/5602</a> 4. Сайт Государственного научно- исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 5. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.mfinfin.ru">www.mfinfin.ru</a> 6. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> 7. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> 8. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15- e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскаклассная+маркер (инв. №</p>	<p>1.Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018); 3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018) 4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №193 от 21.03.2018г.) 5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.) 6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."	
---	--

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1000 от 13августа 2020 г.

Автор:  
 Доцент кафедры управления  
 и делового администрирования, к.э.н.

Н.В. Щербаков

Рецензент:  
 Зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

О.В. Соколов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования**